

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kreisstadt Mettmann (ca. 39.000 Einwohner/innen) sucht für die Abteilung Finanzbuchhaltung und Abgaben

Vollziehungsbeamte

in Vollzeit oder Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden. Die Stellen sind in Besoldungsgruppe A 8 LBesG bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD ausgewiesen und zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Vorbereitung des Außendienstes einschließlich Prüfung der offenen Forderungen, Zusammenstellung der zu erledigenden Ersuche sowie der täglichen Vollstreckungsrouten,
- Durchführung des Außendienstes einschließlich Vor-Ort-Besuche und persönlichen Gespräche mit Schuldnern,
- Vollstreckung in das bewegliche Vermögen,
- Durchführung von Schuldnersprechstunden,
- Abschluss/Gewährung und Kontrolle von Zahlungserleichterungen,
- Nachbereitung des Außendienstes einschließlich Abrechnung der eingezogenen Beträge, Rückgabe der Vollstreckungsberichte bzw. erledigten Aufträge,
- Abnahme von Vermögensauskünften.

Voraussetzungen für die Abgabe einer Bewerbung sind:

- abgeschlossene Ausbildung für die Ämtergruppe des zweiten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 1 (ehemaliger mittlerer, nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I bzw. abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten,
- grundlegende Kenntnisse im Verwaltungsvollstreckungsrecht,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Einsatzfreude,
- Besitz des Führerscheins für Pkw; ein Dienstfahrzeug wird zur Verfügung gestellt.

Bewerbungen von Frauen sowie Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Finanzbuchhaltung, Frau Ortman, unter der Telefonnummer 02104/980-230 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (keine Originale; die Unterlagen werden nicht zurück geschickt!) wird unter Angabe der Kennung „1.1.2/2.2.1-2017/24“ bis zum **18. September 2017** an die

Stadtverwaltung Mettmann
Sachgebiet 1.1.2 -Personal-Service-
Neanderstraße 85
40822 Mettmann

oder per E-Mail ausschließlich in **einer** pdf-Datei an bewerbung@mettmann.de erbeten.
Bitte beachten: Aus aktuellem Anlass der Viren-Verbreitung über Dateianhänge werden vorübergehend alle E-Mails mit MS-Office-Anhängen (.doc,.docx,.xls,.xlsx,.ppt,.pptx) systemseitig geblockt.

