

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kreisstadt Mettmann (ca. 39.000 Einwohner/innen) sucht für die Abteilung Jugend eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Wirtschaftliche Jugendhilfe und Unterhaltsvorschuss

in Vollzeit oder Teilzeit. Die Stelle ist in Entgeltgruppe 9 b TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesG ausgewiesen und zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Ermittlung und Anerkennung der örtlichen Zuständigkeit für Jugendhilfeleistungen,
- Ermittlung von Kostenerstattungsansprüchen an oder von anderen Jugendämtern,
- Ermittlung und Festsetzung der Zahlungs- und Erstattungsbeträge, insbesondere an Jugendhilfeeinrichtungen und Pflegestellen,
- Ermittlung und Festsetzung der Kostenbeiträge einschließlich der Entscheidung über Stundung, Niederschlagung und Erlass,
- Geltendmachung und Überleitung von Ansprüchen an andere Sozialleistungsträger,
- Vorbereitung von Verwaltungsgerichtsverfahren und Wahrnehmung von Verwaltungsgerichtsterminen,
- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG),
- Sicherung und Durchsetzung der Ansprüche nach § 7 UVG,
- Kosteneinzahlung (u. a. Schaffung von Titeln, Einleitung von Mahnverfahren und Zwangsvollstreckungen).

Voraussetzungen für die Abgabe einer Bewerbung sind:

- abgeschlossene Ausbildung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 (ehemaliger gehobener, nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II,
- hohes Maß an Eigeninitiative, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit,
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen.

Bewerbungen von Frauen sowie Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Sachgebietsleiterin der Jugendhilfe, Frau Gößling, unter der Telefonnummer 02104/980-435 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (keine Originale; die Unterlagen werden nicht zurück geschickt!) wird unter Angabe der Kennung „1.1.2/4.2.3-2017/30“ bis zum **16. Oktober 2017** an die

Stadtverwaltung Mettmann
Sachgebiet 1.1.2 -Personal-Service-
Neanderstraße 85
40822 Mettmann

oder per E-Mail ausschließlich in **einer** pdf-Datei an bewerbung@mettmann.de erbeten.
Bitte beachten: Aus aktuellem Anlass der Viren-Verbreitung über Dateianhänge werden vorübergehend alle E-Mails mit MS-Office-Anhängen (.doc,.docx,.xls,.xlsx,.ppt,.pptx) systemseitig geblockt.

